

Jednací řád obecního zastupitelstva Hrušová.

Obecní zastupitelstvo se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích na tomto jednacím řádu:

1.

Úvodní ustanovení

Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu a svolávání zasedání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

2.

Svolání zasedání obecního zastupitelstva.

Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce. Zasedání svolává starosta nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to nejméně jedna třetina členů zastupitelstva, nebo okresní úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do čtrnácti dnů.

3.

Příprava jednání obecního zastupitelstva.

1.) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých podkladů
- c) způsob projednání materiálů a návrhů s občany

2.) Návrhy komisí, nebo členů zastupitelstva se předkládají buď písemně, nebo ústně na jednání obecního zastupitelstva.

3.) O místě, době a navrženém pořadu jednání informuje starosta občany nejméně 7 dnů před jednáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce.

4.

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání.

1.) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s udáním důvodu.

2.) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

5.

Program jednání.

Na schůzi zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.

6.

Průběh jednání obecního zastupitelstva.

- 1.) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta.
- 2.) Starosta řídí hlasování. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové zasedání obecního zastupitelstva.
- 3.) Starosta nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva jako ověřovatele zápisu. Sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání.
- 4.) Do rozpravy se účastníci přihlašují písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu jednání.

7.

Příprava usnesení obecního zastupitelstva.

Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

8.

Hlasování

- 1.) Obecní zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2.) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 3.) Usnesení obecního zastupitelstva podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

9.

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva.

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo.

10.

Organizační záležitosti zasedání obecního zastupitelstva.

1.) O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

2.) V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které podle rozhodnutí členů zastupitelstva je třeba v zápisu uvést.

3.) Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje ho starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

11.

Tento jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 25.7.2005.

Tímto datem končí platnost jednacího řádu obecního zastupitelstva ze dne 13.3.2000.

Procházka Petr
starosta obce



Charouz Pavel
zástupce starosty

